

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при
Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

Колледж информатики и программирования

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
учебной работе

 Н.Ю. Долгова
«18» нояб 2026г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.07 ОСНОВЫ ПСИХОЛОГИИ ДЕЛОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ

09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением

Москва 2026 г.

Рабочая программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением.

Разработчики:

Новокшонова Елена Валерьевна, заместитель директора по учебно-воспитательной, социальной работе и профориентации

Чурсина Виктория Юрьевна, социальный педагог

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии Физической культуры, БЖ и деловых коммуникаций.

Протокол от «14» мая 2026 г. №9

Председатель предметной (цикловой)
комиссии



Василенков П.С.

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина СГ.07 «Основы психологии деловых коммуникаций» является вариативной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.11 «Разработка и управление программным обеспечением».

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цель дисциплины — формирование психологической компетентности обучающихся в сфере делового общения, необходимой для эффективной профессиональной деятельности в условиях командной и цифровой работы. В рамках программы дисциплины студентами осваиваются умения и знания

Код общих и профессиональных компетенция	Умения	Знания
ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.05	– применять техники самооценки профессионально значимых качеств и определять зоны профессионального развития; – анализировать искажения информации и коммуникативные барьеры в общении; использовать невербальные средства для эффективной коммуникации; – учитывать индивидуально-психологические особенности (темперамент) при взаимодействии в команде; – распределять роли и организовывать командное взаимодействие в формате рабочего совещания; – применять приёмы активного слушания, использовать «Я-сообщения» и давать конструктивную обратную связь; – соблюдать правила цифрового этикета, анализировать типичные ошибки онлайн-коммуникации и разрабатывать регламент цифрового общения; – диагностировать собственные стратегии поведения в конфликте и применять способы профилактики конфликтов; – использовать методы саморегуляции для управления	– предмет, задачи и методы психологии; структуру личности и индивидуально-психологические особенности; – сущность, структуру, функции и виды общения; вербальные и невербальные средства; – трансактную модель общения (Э. Бёрн), позиции «Родитель», «Взрослый», «Ребёнок»; механизмы социальной перцепции и эффекты восприятия; – понятие, формы и психологические особенности делового общения; роли в команде; – виды слушания; технику активного слушания и правила предоставления обратной связи; – нормы делового этикета и цифрового этикета; правила профессиональной коммуникации в мессенджерах, электронной почте и видеоконференциях; – понятие конфликта, его виды и причины; стратегии поведения в конфликте (К. Томас);

Код общих и профессиональных компетенция	Умения	Знания
	стрессом в профессиональной деятельности.	– понятие профессионального стресса и способы саморегуляции.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	32
Объем работы студентов во взаимодействии с преподавателем	32
в том числе:	
теоретическое обучение	14
практические занятия	16
лабораторные занятия	-
контрольные работы	-
Курсовой проект (работа)(если предусмотрено)	-
самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ ПСИХОЛОГИИ И ОБЩЕНИЯ		12	
Тема 1.1. Психология как наука. Личность в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	4	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05
	1. Психология как наука: объект, предмет, задачи, методы. 2. Основные направления психологии. 3. Личность: структура личности, индивидуально-психологические особенности.	2	

	4. Значение психологии делового общения для профессиональной деятельности специалиста ИТ-сферы.		
	В том числе практических занятий	2	
	1.Практическое занятие Тренинг самопознания «Мои профессионально значимые качества». Методики: – Самооценка профессиональных качеств; – Упражнение «Колесо профессионального развития»; – Рефлексия.	2	
	Самостоятельная работа студентов	-	
Тема 1.2 Общение как психологический процесс	Содержание учебного материала	4	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05
	1. Понятие общения. 2. Структура общения. 3. Функции общения. 4. Стороны общения: коммуникативная, интерактивная, перцептивная. 5. Вербальные и невербальные средства общения.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	1.Практическое занятие Тренинг «Круг общения». Упражнения: – «Искажение информации»; – «Невербальный диалог»; – Анализ коммуникативных барьеров.	2	
	Самостоятельная работа студентов		
Тема 1.3 Проявление индивидуальных особенностей в общении	Содержание учебного материала	2	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05
	Не предусмотрено	-	
	В том числе практических занятий	2	
	1.Практическое занятие Роль темперамента в деятельности человека.	2	
	Самостоятельная работа студентов	-	
Тема 1.4 Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения). Социальная перцепция и понимание людей	Содержание учебного материала	2	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05
	1. Трансактная модель общения. Теория трансактного анализа Э. Бёрна. 2. Три позиции человека: родитель, взрослый, ребёнок. Построение схем общения с точки зрения этих	2	

	позиций. 3. Взаимосвязь жизненного сценария и общения. 4. Построение и анализ личных ролей и жизненного сценария. 5. Социальная перцепция. Механизмы и эффекты восприятия (ореола, первичности, новизны, проекции, стереотипизации). 6. Ошибки восприятия в профессиональном общении.		
	В том числе практических занятий	-	
	Самостоятельная работа студентов	-	
РАЗДЕЛ 2. ДЕЛОВОЕ И ЦИФРОВОЕ ОБЩЕНИЕ		12	
Тема 2.1 Деловое общение и командное взаимодействие	Содержание учебного материала	4	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05
	1. Понятие делового общения. 2. Формы делового общения. 3. Психологические особенности работы в команде. 4. Роли в команде.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	1. Практическое занятие Деловая игра «Рабочее совещание». Упражнения: – Распределение ролей; – Анализ командного взаимодействия; – Рефлексия.	2	
	Самостоятельная работа студентов	-	
Тема 2.2 Активное слушание и обратная связь	Содержание учебного материала	4	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05
	1. Понятие слушания. 2. Виды слушания. 3. Активное слушание как основа делового общения. 4. Обратная связь.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	1. Практическое занятие Тренинг «Активное слушание». Упражнения: – «Отзеркаливание»; – «Я-сообщения»; – Анализ ошибок слушания.	2	
	Самостоятельная работа студентов	-	
Тема 2.3 Этические принципы делового общения. Цифровой этикет	Содержание учебного материала	4	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05
	1. Этикет и культура поведения, общения делового человека. 2. Цифровое общение как форма делового взаимодействия. 3. Понятие цифрового этикета.	2	

и онлайн-коммуникация	4. Правила профессиональной коммуникации в мессенджерах, электронной почте, видеоконференциях. 5. Этика онлайн-взаимодействия.		
	В том числе практических занятий	2	
	1.Практическое занятие Практикум «Цифровой этикет IT-специалиста». Методики: – Анализ типичных ошибок цифрового общения; – Разработка регламента цифрового общения команды; – Разбор кейсов онлайн-конфликтов.	2	
	Самостоятельная работа студентов	-	
РАЗДЕЛ 3. КОНФЛИКТЫ И САМОРЕГУЛЯЦИЯ		6	
Тема 3.1 Конфликты в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	4	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05
	1. Понятие конфликта. 2. Виды конфликтов. 3. Причины конфликтов в профессиональной среде. 4. Стратегии поведения в конфликте (К. Томас).	2	
	В том числе практических занятий	2	
	1. Практическое занятие Самодиагностика по теме «Стратегии и тактики поведения в конфликтной ситуации». Тренинг-игра на профилактику конфликтного поведения.	2	
	Самостоятельная работа студентов	-	
Тема 3.2 Стресс и саморегуляция в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	2	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05
	Не предусмотрено	-	
	В том числе практических занятий	2	
	1. Практическое занятие Самодиагностика по теме «Стресс его особенности»».	2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	
Всего:		32	

3. Условия реализации дисциплины

3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: в соответствии с ФГОС СПО и ПООП: кабинет социально-гуманитарных дисциплин, оснащенный оборудованием:

Лекционные парты – 15 шт.

Стол преподавателя – 1 шт.

Стулья – 30 шт.

Учебная доска – 1 шт.

Экран – 1 шт

техническими средствами обучения:

Проектор Panasonic PT-LB75NT – 1 шт.

Персональный компьютер преподавателя – 1 шт.

(Intel Core DUO, Ram 2 Gb, HDD 200 Gb, 17")

Звуко-усилительный комплекс – 1 шт

Учебные наглядные пособия (таблицы, плакаты)

Тематические папки дидактических материалов

Необходимая для проведения практических занятий методическая и справочная литература

Комплект учебно-методической документации

Комплект презентаций

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

Основные печатные и электронные издания

1. *Абельская, Р. Ш.* Психология общения для IT-специальностей : учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. Ш. Абельская ; под научной редакцией И. Н. Обабова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 95 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17871-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533880> (дата обращения: 29.05.2026).

Дополнительные источники

1. Ступницкий, В. П. Психология : учебник / В. П. Ступницкий, О. И. Щербакова, В. Е. Степанов. - 5-е изд., стер. - Москва : Дашков и К, 2023. - 516 с. - ISBN 978-5-394-05217-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2084157> (дата обращения: 29.05.2026). — Режим доступа: по подписке.

2. Мальцева, Т. В. Психология : учебное пособие / Т.В. Мальцева. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2024. — 275 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — [https:// doi.org/10.12737/20779](https://doi.org/10.12737/20779). - ISBN 978-5-369-01639-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1872521> (дата обращения: 29.05.2026). – Режим доступа: по подписке.

3. Королев, Л. М. Психология управления : учебное пособие / Л. М. Королев. - 10-е изд. - Москва : Дашков и К, 2022. - 184 с. - ISBN 978-5-394-04732-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2084156> (дата обращения: 29.05.2026). – Режим доступа: по подписке.

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Умения: предмет, задачи и методы психологии; структуру личности и индивидуально-психологические особенности; – сущность, структуру, функции и виды общения; вербальные и невербальные средства; – трансактную модель общения (Э. Бёрн), позиции «Родитель», «Взрослый», «Ребёнок»; механизмы социальной перцепции и эффекты восприятия; – понятие, формы и психологические особенности делового общения; роли в команде; – виды слушания; технику активного слушания и правила предоставления обратной связи; – нормы делового этикета и цифрового этикета; правила профессиональной коммуникации в мессенджерах, электронной почте и	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды	Тестирование по темам Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента) Оценка выполнения практического задания (работы) Промежуточная аттестация (дифференцированный зачёт)

видеоконференциях; – понятие конфликта, его виды и причины; стратегии поведения в конфликте (К. Томас); – понятие профессионального стресса и способы саморегуляции. Знания: – применять техники самооценки профессионально значимых качеств и определять зоны профессионального развития; – анализировать искажения информации и коммуникативные барьеры в общении; использовать невербальные средства для эффективной коммуникации; – учитывать индивидуально-психологические особенности (темперамент) при взаимодействии в команде; – распределять роли и организовывать командное взаимодействие в формате рабочего совещания; – применять приёмы активного слушания, использовать «Я-сообщения» и давать конструктивную обратную связь; – соблюдать правила цифрового этикета, анализировать типичные ошибки онлайн-коммуникации и разрабатывать регламент цифрового общения; – диагностировать собственные стратегии поведения в конфликте и применять способы профилактики конфликтов; – использовать методы саморегуляции для управления стрессом в профессиональной деятельности.	заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных.	
---	--	--